



1. ALCANCE

O presente Código resulta de aplicación a todo o persoal da **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, así como a todas as persoas que desenvolven a súa actividade profesional na **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, con independencia das responsabilidades que asumen na mesma.

Así mesmo, resulta de aplicación, aos seus Socios/as de Negocio, definidos como aquela parte externa coa que se ten, ou se tivo, algunha relación comercial, incluíndo, pero non limitándose, a clientes, consumidores/as, alianzas empresariais, socios/as de alianzas empresariais, partes integrantes dun consorcio, contratistas, consultores/as, subcontratistas, provedores/as, vendedores/as, distribuidores/as, persoas asesoras, representantes, intermediarios/as e investidores/as.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

No que respecta ás persoas xurídicas, a Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal foi reformada pola Lei Orgánica 1/2015 do 30 de marzo detallando os requisitos para dispoñer de sistemas de xestión e control que permitan á persoa xurídica acreditar a súa dilixencia no ámbito da prevención e detección penal e, conseguintemente, ser exoneradas de responsabilidade criminal.

Naquelas empresas minimamente complexas, poden cometerse delitos no seu beneficio, especialmente aqueles relacionados coa súa actividade económica. É por iso que, a **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** procedeu a implementar a norma UNE 19601:2017 de Sistemas de Xestión de Compliance Penal, en aras de fomentar e garantir a boa fe e a observancia de todos os requirimentos necesarios a fin de cumprir coa legalidade vixente e evitar, así, a comisión de delitos por parte da empresa no exercicio das súas actividades.

3. CULTURA DEL COMPLIANCE

O establecemento dun Código de Conduta en relación cos delitos que poderían cometerse por parte da empresa esixe un compromiso fidedigno e permanente por parte do Órgano de Goberno e da Alta Dirección plasmado a través deste estándar común de comportamento aplicable a todas as persoas que forman parte do equipo da **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**

É importante que se dea un papel relevante á Cultura do Compliance Penal fomentando o seu desenvolvemento e destacando o seu valor na actividade da empresa.





4. PRINCIPIOS BÁSICOS

4.1. RESPETO AS PERSOAS

Na **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** comprometémonos cos Dereitos Humanos e Liberdades Públicas recoñecidas na lexislación nacional e internacional, especialmente cos principios recolleitos na Declaración Universal de Dereitos Humanos. Rexeitamos calquera manifestación de acoso físico, psicolóxico, sexual, moral ou abuso de autoridade, así como calquera outra conduta que poida xerar unha contorna intimidatorio ou ofensivo. As persoas empregadas deben ser tratadas e tratarse con respecto, propiciando unhas relacións cordiais e unha contorna de traballo seguro, agradable e saudable.

De acordo con o anterior, comprometémonos con facer efectivo o dereito de igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, en particular mediante a eliminación da discriminación por razón de xénero, sexa cal sexa a súa circunstancia ou condición, coa finalidade última de alcanzar unha sociedade máis democrática, máis xusta e solidaria. Todos temos a obrigaón de tratar de forma xusta e respectuosa a quen traballa connosco. En relación con isto, a empresa conta cun Plan de igualdade no cal implantou medidas para lograr a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

Así mesmo, respectamos os dereitos de liberdade sindical, asociación e negociación colectiva, así como as actividades promovidas no marco da legalidade polas organizacións representativas das persoas traballadoras, de acordo con as funcións e competencias que teñan atribuídas, mantendo unha relación baseada no respecto mutuo para fomentar un diálogo aberto, transparente e construtivo que permita consolidar os obxectivos de paz social e estabilidade laboral.

O respecto por todo o anterior faise extensivo non soamente a quen forma parte da **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, senón tamén aos nosos Socios/as de Negocio.

4.2. PROTECCIÓN E COIDAD DO DA MARCA, IMAXE E REPUTACIÓN CORPORATIVA

A **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** considera que a relación coas persoas usuarias do seu servizo é un dos elementos básicos que contribúen á súa imaxe e reputación corporativa. De acordo con o anterior, debemos poñer o máximo coidado en preservar a imaxe e reputación da empresa en todas as súas actuacións profesionais. Farase sempre un uso correcto e adecuado da imaxe e reputación corporativa por parte das persoas empregadas de empresas contratistas e colaboradoras. A **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** non interfire nin participa en actividades políticas. Temos a responsabilidade de asegurar que as nosas accións e decisións oriéntanse aos mellores intereses para a empresa e as persoas usuarias dos nosos servizos e non están motivadas por consideracións ou intereses persoais ou de terceiras partes.

4.3. EMPREGO DOS ACTIVOS DA EMPRESA

Todos os que formamos parte do equipo da **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** debemos facer un uso adecuado dos activos postos á nosa disposición por parte da empresa, especialmente os informáticos, polo que a empresa non permitirá o seu uso para fins distintos aos do traballo, así como o acceso á rede pública da internet a través dos mencionados medios da empresa.

Así mesmo, os activos informáticos da empresa serán sempre obxecto de especial protección evitando a súa alteración por calquera medio sen autorización para iso e evitando tamén a produción de danos nos mesmos a fin de evitar a comisión de posibles actividades delituosas a través dos mesmos.

Os sistemas e equipos da empresa poden estar suxeitos a revisión por parte de unidades competentes da compañía, cando así se considere necesario e estea permitido pola normativa en vigor.



A información contida nos medios informáticos da empresa considerárase confidencial, sexa propiedade da **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** ou de terceiras partes, e non poderá facerse uso para fins distintos dos indicados para cada posto no exercicio das súas funcións. Queda terminantemente prohibida a súa extracción ou difusión por calquera medio dos activos ou instalacións da empresa, así como o seu uso para fins distintos dos permitidos. Débese prever e evitar a comisión de calquera delito a través dos medios da empresa.

4.4. BRANQUEO DE CAPITALS E IRREGULARIDADES DE PAGO

A **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** estableceu procedementos e medidas adecuadas para prever que, no desenvolvemento das súas actividades, pódanse levar a cabo pagos irregulares que produzan branqueo de capitais con orixe en actividades ilícitas ou delituosas, así como outros delitos económicos incluídos aqueles que poidan producirse contra a Facenda Pública ou a Seguridade Social.

A empresa realiza controis específicos sobre todas as transaccións económicas, especialmente sobre aquelas que pola súa natureza ou contía poidan ser consideradas atípicas, evitando ou controlando especialmente aquelas que se realicen en efectivo, con cheques ao portador ou con destino a contas bancarias situadas en paraísos fiscais. Prestaremos especial atención a aqueles casos nos que puidesen existir indicios de falta de integridade das persoas ou empresas coas que a **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** mantén relacións, debendo informar inmediatamente á compañía de calquera pago sobre o que se expoña dúbida. Igualmente prestarase especial atención aos pagos extraordinarios, non previstos nos acordos ou contratos correspondentes.

En ningún caso prestarase colaboración para a realización de actividades que puidesen servir de cobertura a actividades terroristas ou delituosas.

4.5. RELACIÓN COAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS

A **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** Cumpre coas súas obrigacións económicas para coas Administracións Públicas de modo transparente e responsable.

Por iso, comprometémonos a colaborar sempre coas mesmas en todo o necesario a fin de prever e evitar a comisión de calquera tipo de delito contra as Administracións Públicas que poida producirse como consecuencia da actividade que vimos desenvolvendo.



A Compañía dispón dun Protocolo de actuación nas relacións coa Administración Pública, que permita a prevención de prácticas ilícitas no trato con funcionarios/as ou autoridades mediante:

- A determinación dunhas pautas de actuación claras, que orienten a toda a organización, e, particularmente, a aquelas persoas que teñan un trato directo con funcionarios/as públicos/as e/o persoas con cargos públicos.
- O establecemento dunhas pautas de comportamento que fomenten a transparencia e a corrección das relacións mantidas pola **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** coa Administración Pública, e en especial, co Concello da Coruña.



4.6. SUBORNO, AGASALLOS E ATENCIONES

A **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** oponse a calquera práctica que poida estar relacionada co ofrecemento ou aceptación de subornos, así como con situacións que provoquen, como consecuencia da realización das funcións laborais e/o en relación cos nosos Socios/as de Negocio, un proveito ou enriquecemento persoal, dinerario ou non, dalgunha persoa da empresa, ou de favorecemento para que devandito proveito ou enriquecemento prodúzase noutras persoas, sexan ou non familiares. Do mesmo xeito, non se permite o ofrecemento ou aceptación de agasallos que resulten desproporcionados ou afastados dos usos e costumes. As contribucións ou os agasallos que se destinen ao apoio dunha entidade de beneficencia, fundación ou un evento social da comunidade, é dicir, mecenados ou patrocinios, están exentos destes límites, aínda que todos os proxectos sociais nos que a empresa participe terán que ser coherentes coa forma de actuar e as Políticas en materia de Responsabilidade Social Empresarial.

A **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** relacionarase coas autoridades e institucións públicas de forma lícita, ética, respectuosa e aliñada coas disposicións internacionais para a prevención da corrupción e o suborno. Como regra xeral, ningunha persoa integrante do equipo da Compañía poderá ofrecer, conceder, solicitar ou aceptar, directa ou indirectamente, agasallos ou dádivas, favores ou compensacións, calquera que sexa a súa natureza, ou de calquera autoridades ou persoas funcionarias. Só se exceptúan da regra anterior os obsequios e atencións de escaso valor que sexan proporcionados e razoables segundo a práctica local, transparentes, entregados con motivo de intereses lexítimos, socialmente aceptables, e esporádicos, para evitar que o seu contido ou regularidade puidese levar a unha terceira parte independente a dubidar da boa fe da persoa empregada ou da compañía. Os obsequios en metálico están expresamente prohibidos.

O persoal de **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** abstérase de realizar pagos de facilitación ou axilización de trámites, consistentes na entrega de diñeiro ou outras cousas de valor, calquera que sexa o seu importe, a cambio de asegurar ou axilizar o curso dun trámite ou actuación calquera que sexa a súa natureza, fronte a calquera órgano xudicial,

administración pública ou organismo oficial. Tamén evitará obter vantaxes indebidas en materia fiscal para a Empresa e asegurarse de que a información declarada nesta materia ás autoridades é veraz e reflicte fielmente a realidade da compañía. Tamén se asegurará de que as axudas solicitadas ou recibidas das administracións públicas reciben un uso adecuado e que a súa solicitude é transparente, evitando falsear as condicións para a súa obtención ou darlle un uso distinto a aquel para o que foron outorgados.

Manteremos unha actitude de respecto e colaboración cos representantes das autoridades no marco das súas competencias. Non ofrecemos, solicitamos ou aceptamos nada a cambio dun trato favorable por parte de calquera autoridade ou funcionario/a. Absterémonos de aceptar ou ofrecer agasallos, invitacións, atencións e, en xeral, calquera tipo de compensación que poida comprometer a obxectividade propia ou allea, ou influír no proceso de toma de decisións no que formemos parte.

4.7. RESPECTO POLO MEDIO AMBIENTE

Na **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** asumimos o compromiso de procurar o maior respecto ao medio ambiente no desenvolvemento das súas actividades, así como de minimizar os efectos negativos que, eventualmente, estas puidesen ocasionar.

Consecuentemente a empresa implantou a ISO 14001 polo cal dispón de procedementos para o control e minimización do impacto ambiental. Ademais, a Compañía, no seu afán de mellorar continuamente o seu comportamento ambiental, transparencia e interese na participación ambiental, no ano 2022 apostou pola aplicación do Regulamento EMAS, estando actualmente rexistrado desde 26/08/2022.



Código de conducta

Todo o persoal da compañía comprométese activa e responsablemente na conservación do Medio Ambiente, para o que cumprirá as esixencias legais e os procedementos implantados; comprométese cos obxectivos ambientais postos en marcha na empresa e actúa coa máxima dilixencia na corrección de calquera erro que dane o Medio Ambiente.



Nas súas relacións con contratistas ou empresas colaboradoras externas, o persoal transmite estes principios e esixen o cumprimento dos procedementos e requisitos ambientais que resultan aplicables en cada caso.

4.8. RESPECTO POLA SAÚDE PÚBLICA

Todas as persoas integrantes do equipo da **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, velaremos para previr que, no desenvolvemento das súas actividades, poidan levar a cabo actividades delituosas que poidan afectar á saúde das persoas. Así mesmo, prestaremos a nosa máxima colaboración coas Autoridades en todas as accións necesarias encamiñadas á investigación da suposta comisión de delitos, en especial contra a saúde pública.

5. CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE CONDUCTA

O cumprimento deste Código de Conduta é fundamental na relación entre a **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, as persoas que integran o seu equipo e os seus Socios/as de Negocio.

Polo anterior, ponse á súa disposición a Canle do Informante coa finalidade de que todo aquel que teña coñecemento dalgunha conduta ilícita que puidese contravir este Código, faga uso do mesmo e déalle cumprimento. Garántese a confidencialidade para a persoa

informante e que non se adoptará ningún tipo de represalia para as informacións realizadas de boa fe.

A organización garante que non se adoptará ningún tipo de represalia por negarse a participar ou rexeitar calquera actividade na que poida considerarse razoablemente que exista risco penal, sempre que se comunicou correctamente.

6. CANAL DO INFORMANTE

A **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, pon á súa disposición de persoas e entidades que teñan ou tivesen relación connosco o Canle do Informante coa finalidade de que todo aquel que teña coñecemento dalgunha conduta ilícita que poida ser constitutiva de infracción penal ou administrativa grave ou moi grave faga uso do mesmo. Os principios xerais que rexen este sistema de información son:

- É seguro e garante a confidencialidade da identidade do informante e do calquera terceiro mencionado. Así mesmo, inclúe as actuacións necesarias para a súa xestión e tramitación, así como a protección de datos, impedindo o acceso a persoal non autorizado.
- Pon ao dispor dos informantes as seguintes canles de comunicación que permite a comunicación por escrito ou de maneira verbal:
 - **Escrito**
 - A través do correo: compliance@tranviascoruna.com
 - Depositándoa na nosa Caixa de correos de Suxerencias, Igualdade e Compliance.
 - Entregándolla directamente á persoa Responsable do Sistema Interno de Información
 - Remitíndoa por correo postal á Oficinas da Compañía
 - **Verbalmente**
 - Comunicándoa directamente á persoa Responsable do Sistema Interno de Información de maneira presencial, previa solicitude



do informante, mediante reunión nun prazo máximo de 7 días. Desta reunión levantarase unha acta que asinarán as persoas intervinientes

- Comunicándoa directamente á persoa Responsable do Sistema Interno de Información de maneira telefónica.
- Permite realizar comunicacións anónimas sendo xestionadas e tramitadas como calquera outra información recibida a través do Canle do Informante
- Inclúe a comunicación ao informante sobre as canles externo de información antes as autoridades competentes.
- Facilita un acuse de recibo á persoa informante nun prazo máximo de 7 días, desde a recepción desta. Salvo que iso poida poñer en perigo a confidencialidade da información.
- Establece un prazo máximo de resposta de tres meses, a partir do acuse de recibo, e no caso de que este non se facilitase, o prazo será de tres meses a partir do vencemento do prazo de 7 días despois de facilitar a información. No caso de expedientes de especial complexidade, poderase pospoñer o prazo máximo ata 3 meses máis.
- Establece que a persoa afectada pola información será informada das accións ou omisións que se lle atribúen, así como será oía en calquera momento. Así mesmo, establece o respecto á presunción de inocencia e á honra das persoas afectadas.
- Preserva tanto a identidade do informante como a de calquera terceiro que se mencione. Non podendo informar ao afectado sobre a identidade do informante ou de quen levou a cabo a revelación pública
- Preserva a identidade e garante a confidencialidade dos datos das persoas afectadas.
- No caso de revelación pública, asegurarse que non se facilita información que permita a identificación do informante, dun terceiro que se mencione ou das persoas afectadas.
- Prohibe os actos constitutivos de represalias, sexan ameazas ou tentativas, contra as persoas informantes, entendendo por represalias todas aquelas prohibidas por lei,

así como calquera trato desfavorable no contexto laboral ou profesional simplemente pola súa condición de informante ou por realizar unha revelación pública.

- Todos os datos persoas necesarios para a aplicación do presente procedemento serán considerados lícitos debendo ser tratados respectando a normativa nesta materia

7. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

O incumprimento deste Código de Conduta por parte do persoal, debidamente acreditado e cualificado, pode ter como consecuencia a esixencia de responsabilidades e/o sancións derivadas da lexislación aplicable e/o do réxime disciplinario establecido no Convenio de empresa correspondente.

Respecto dos Socios/as de Negocio, o incumprimento deste Código poderá levar á resolución do contrato suscrito coa **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**

APROBADO pola DIRECCIÓN da COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA
CORUÑA, S.A., na Coruña 31 de marzo de 2023





1. ALCANCE

El presente Código resulta de aplicación a todo el personal de la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, así como a todas las personas que desarrollan su actividad profesional en la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, con independencia de las responsabilidades que asumen en la misma.

Asimismo, resulta de aplicación, a sus Socios/as de Negocio, definidos como aquella parte externa con la que se tiene, o plantea establecer, alguna relación comercial, incluyendo, pero no limitándose, a clientes, consumidores/as, alianzas empresariales, socios/as de alianzas empresariales, partes integrantes de un consorcio, contratistas, consultores/as, subcontratistas, proveedores/as, vendedores/as, distribuidores/as, personas asesoras, representantes, intermediarios/as e inversores/as.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

En lo que respecta a las personas jurídicas, la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal fue reformada por la Ley Orgánica 1/2015 de 30 de marzo detallando los requisitos para disponer de sistemas de gestión y control que permitan a la persona jurídica acreditar su diligencia en el ámbito de la prevención y detección penal y, consiguientemente, ser exoneradas de responsabilidad criminal¹.

En aquellas empresas mínimamente complejas, pueden cometerse delitos en su beneficio, especialmente aquellos relacionados con su actividad económica. Es por ello que, la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** ha procedido a implementar la norma UNE 19601:2017 de Sistemas de Gestión de Compliance Penal, en aras de fomentar y garantizar la buena fe y la observancia de todos los requerimientos necesarios a fin de cumplir con la

legalidad vigente y evitar, así, la comisión de delitos por parte de la empresa en el ejercicio de sus actividades.

3. CULTURA DEL COMPLIANCE

El establecimiento de un Código de Conducta en relación con los delitos que podrían cometerse por parte de la empresa exige un compromiso fehaciente y permanente por parte del Órgano de Gobierno y de la Alta Dirección plasmado a través de este estándar común de comportamiento aplicable a todas las personas que forman parte del equipo de la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**

Es importante que se dé un papel relevante a la Cultura del Compliance Penal fomentando su desarrollo y destacando su valor en la actividad de la empresa.



¹ UNE 19601:2017 – 0. Introducción.



4. PRINCIPIOS BÁSICOS

4.1. RESPETO A LAS PERSONAS

En la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** nos comprometemos con los Derechos Humanos y Libertades Públicas reconocidas en la legislación nacional e internacional, especialmente con los principios recogidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos. Rechazamos cualquier manifestación de acoso físico, psicológico, sexual, moral o abuso de autoridad, así como cualquier otra conducta que pueda generar un entorno intimidatorio u ofensivo. Las personas empleadas deben ser tratadas y tratarse con respeto, propiciando unas relaciones cordiales y un entorno de trabajo seguro, agradable y saludable.

De acuerdo con lo anterior, nos comprometemos con hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular mediante la eliminación de la discriminación por razón de género, sea cual fuere su circunstancia o condición, con la finalidad última de alcanzar una sociedad más democrática, más justa y solidaria. Todos tenemos la obligación de tratar de forma justa y respetuosa a quienes trabajan con nosotros. En relación con esto, la empresa cuenta con un Plan de igualdad en el cual ha implantado medidas para lograr la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Asimismo, respetamos los derechos de libertad sindical, asociación y negociación colectiva, así como las actividades promovidas en el marco de la legalidad por las organizaciones representativas de las personas trabajadoras, de acuerdo con las funciones y competencias que tengan atribuidas, con quienes mantendremos una relación basada en el respeto mutuo para fomentar un diálogo abierto, transparente y constructivo que permita consolidar los objetivos de paz social y estabilidad laboral.

El respeto por todo lo anterior se hace extensivo no solamente a quienes formamos parte de la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, sino también a nuestros Socios/as de Negocio.

4.2. PROTECCIÓN Y CUIDADO DE LA MARCA, IMAGEN Y REPUTACIÓN CORPORATIVA

La **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** considera que la relación con las personas usuarias de su servicio es uno de los elementos básicos que contribuyen a su imagen y reputación corporativa. De acuerdo con lo anterior, debemos poner el máximo cuidado en preservar la imagen y reputación de la empresa en todas sus actuaciones profesionales.

Se hará siempre un uso correcto y adecuado de la imagen y reputación corporativa por parte de las personas empleadas de empresas contratistas y colaboradoras.

La **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** no interfiere ni participa en actividades políticas.

Tenemos la responsabilidad de asegurar que nuestras acciones y decisiones se orientan a los mejores intereses para la empresa y las personas usuarias de nuestros servicios y no están motivadas por consideraciones o intereses personales o de terceras partes.

4.3. UTILIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

Todos los que formamos parte del equipo de la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** debemos hacer un uso adecuado de los activos puestos a nuestra disposición por parte de la empresa, especialmente los informáticos, por lo que la empresa no permitirá su uso para fines distintos a los del trabajo, así como el acceso a la red pública de Internet a través de los mencionados medios de la empresa.

Asimismo, los activos informáticos de la empresa serán siempre objeto de especial protección evitando su alteración por cualquier medio sin autorización para ello y evitando también la producción de daños en los mismos a fin de evitar la comisión de posibles actividades delictivas a través de los mismos.



Los sistemas y equipos de la empresa pueden estar sujetos a revisión por parte de unidades competentes de la compañía, cuando así se considere necesario y esté permitido por la normativa en vigor.

La información contenida en los medios informáticos de la empresa se considerará confidencial, sea propiedad de la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** o de terceras partes, y no podrá hacerse uso de ella para fines distintos de los indicados para cada puesto en el ejercicio de sus funciones. Queda terminantemente prohibida su extracción o difusión por cualquier medio de los activos o instalaciones de la empresa, así como su uso para fines distintos de los permitidos. Se debe prevenir y evitar la comisión de cualquier delito a través de los medios de la empresa.

4.4. BLANQUEO DE CAPITALES E IRREGULARIDADES DE PAGO

La **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** ha establecido procedimientos y medidas adecuadas para prevenir que, en el desarrollo de sus actividades, se puedan llevar a cabo pagos irregulares que produzcan blanqueo de capitales con origen en actividades ilícitas o delictivas, así como otros delitos económicos incluidos aquellos que puedan producirse contra la Hacienda Pública o la Seguridad Social.

La empresa realiza controles específicos sobre todas las transacciones económicas, especialmente sobre aquellas que por su naturaleza o cuantía puedan ser consideradas atípicas, evitando o controlando especialmente aquellas que se realicen en efectivo, con cheques al portador o con destino a cuentas bancarias situadas en paraísos fiscales. Prestaremos especial atención a aquellos casos en los que pudieran existir indicios de falta de integridad de las personas o empresas con las que la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** mantiene relaciones, debiendo informar inmediatamente a la compañía de cualquier pago sobre el que se plantee duda. Igualmente se prestará especial atención a los pagos extraordinarios, no previstos en los acuerdos o contratos correspondientes.

En ningún caso se prestará colaboración para la realización de actividades que pudiesen servir de cobertura a actividades terroristas o delictivas.

4.5. RELACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

La **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** cumple con sus obligaciones económicas para con las Administraciones Públicas de modo transparente y responsable.

Por ello, nos comprometemos a colaborar siempre con las mismas en todo lo necesario a fin de prevenir y evitar la comisión de cualquier tipo de delito contra las Administraciones Públicas que pueda producirse como consecuencia de la actividad que venimos desarrollando.



La Compañía dispone de un Protocolo de actuación en las relaciones con la Administración Pública, que permita la prevención de prácticas ilícitas en el trato con funcionarios/as o autoridades mediante:

- La determinación de unas pautas de actuación claras, que orienten a toda la organización, y, particularmente, a aquellas personas que tengan un trato directo con funcionarios/as públicos/as y/o personas con cargos públicos.
- El establecimiento de unas pautas de comportamiento que fomenten la transparencia y la corrección de las relaciones mantenidas por la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** con la Administración Pública, y en especial, con el Ayuntamiento de A Coruña.



4.6. SOBORNO, REGALOS Y ATENCIONES

La **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** se opone a cualquier práctica que pueda estar relacionada con el ofrecimiento o aceptación de sobornos, así como con situaciones que provoquen, como consecuencia de la realización de las funciones laborales y/o en relación con nuestros Socios/as de Negocio, un provecho o enriquecimiento personal, dinerario o no, de alguna persona de la empresa, o de favorecimiento para que dicho provecho o enriquecimiento se produzca en otras personas, sean o no familiares.

Del mismo modo, no se permite el ofrecimiento o aceptación de regalos que resulten desproporcionados o alejados de los usos y costumbres. Las contribuciones o los regalos que se destinen al apoyo de una entidad de beneficencia, fundación o un evento social de la comunidad, es decir, mecenazgos o patrocinios, están exentos de estos límites, aunque todos los proyectos sociales en los que la empresa participe tendrán que ser coherentes con la forma de actuar y las Políticas en materia de Responsabilidad Social Empresarial.

La **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** se relacionará con las autoridades e instituciones públicas de forma lícita, ética, respetuosa y alineada con las disposiciones internacionales para la prevención de la corrupción y el soborno.

Como regla general, ninguna persona integrante del equipo de la Compañía podrá ofrecer, conceder, solicitar o aceptar, directa o indirectamente, regalos o dádivas, favores o compensaciones, cualquiera que sea su naturaleza, o de cualesquiera autoridades o personas funcionarias. Sólo se exceptúan de la regla anterior los obsequios y atenciones de escaso valor que sean proporcionados y razonables según la práctica local, transparentes, entregados con motivo de intereses legítimos, socialmente aceptables, y esporádicos, para evitar que su contenido o regularidad pudiera llevar a una tercera parte independiente a dudar de la buena fe de la persona empleada o de la compañía. Los obsequios en metálico están expresamente prohibidos.

El personal de **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** se abstendrá de realizar pagos de facilitación o agilización de trámites, consistentes en la entrega de dinero u otras cosas

de valor, cualquiera que sea su importe, a cambio de asegurar o agilizar el curso de un trámite o actuación cualquiera que sea su naturaleza, frente a cualquier órgano judicial, administración pública u organismo oficial. También evitará obtener ventajas indebidas en materia fiscal para la Empresa y se asegurará de que la información declarada en esta materia a las autoridades es veraz y refleja fielmente la realidad de la compañía. También se asegurará de que las ayudas solicitadas o recibidas de las administraciones públicas reciben un uso adecuado y que su solicitud es transparente, evitando falsear las condiciones para su obtención o darle un uso distinto a aquél para el que fueron otorgados.

Mantendremos una actitud de respeto y colaboración con los representantes de las autoridades en el marco de sus competencias.

No ofrecemos, solicitamos o aceptamos nada a cambio de un trato favorable por parte de cualquier autoridad o funcionario/a.

Nos abstendremos de aceptar u ofrecer regalos, invitaciones, atenciones y, en general, cualquier tipo de compensación que pueda comprometer la objetividad propia o ajena, o influir en el proceso de toma de decisiones en el que formemos parte.

4.7. RESPETO POR EL MEDIOAMBIENTE

En la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** asumimos el compromiso de procurar el mayor respeto al medio ambiente en el desarrollo de sus actividades, así como de minimizar los efectos negativos que, eventualmente, éstas pudieran ocasionar. Consecuentemente la empresa ha implantado la ISO 14001 por el cual dispone de procedimientos para el control y minimización del impacto ambiental.

Además, la Compañía, en su afán de mejorar continuamente su comportamiento ambiental, transparencia e interés en la participación ambiental, en el año 2022 ha apostado por la aplicación del Reglamento EMAS, estando actualmente registrado desde 26/08/2022.



Código de conducta

Todo el personal de la compañía se compromete activa y responsablemente en la conservación del Medio Ambiente, para lo cual cumplirá las exigencias legales y los procedimientos implantados; se compromete con los objetivos ambientales puestos en marcha en la empresa y actúa con la máxima diligencia en la subsanación de cualquier error que dañe el Medio Ambiente.



En sus relaciones con contratistas o empresas colaboradoras externas, el personal transmite estos principios y exigen el cumplimiento de los procedimientos y requisitos medioambientales que resultan aplicables en cada caso.

4.8. RESPETO POR LA SALUD PÚBLICA

Todas las personas integrantes del equipo de la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** velaremos para prevenir que, en el desarrollo de sus actividades, se puedan llevar a cabo actividades delictivas que puedan afectar a la salud de las personas.

Asimismo, prestaremos nuestra máxima colaboración con las Autoridades en todas las acciones necesarias encaminadas a la averiguación de la supuesta comisión de delitos, en especial contra la salud pública.

5. CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

El cumplimiento de este Código de Conducta es fundamental en la relación entre la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, las personas que integran su equipo y sus Socios/as de Negocio.

Por lo anterior, se pone a su disposición el **Canal del Informante** con la finalidad de que todo aquel que tenga conocimiento de alguna conducta ilícita que pudiera contravenir este

Código, haga uso del mismo y le dé cumplimiento. Se garantiza la confidencialidad para la persona informante y que no se adoptará ningún tipo de represalia para las informaciones realizadas de buena fe.

La organización garantiza que no se adoptará ningún tipo de represalia por negarse a participar o rechazar cualquier actividad en la que pueda considerarse razonablemente que exista riesgo penal, siempre que se haya comunicado correctamente.

6. CANAL DEL INFORMANTE

La **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, pone a su disposición de personas y entidades que tengan o hayan tenido relación con nosotros el Sistema Interno de Información con la finalidad de que todo aquel que tenga conocimiento de alguna conducta ilícita que pueda ser constitutiva de infracción penal o administrativa grave o muy grave haga uso del mismo.

Los principios generales que rigen este sistema de información son:

- Es seguro y garantiza la confidencialidad de la identidad del informante y del cualquier tercero mencionado. Así mismo, incluye las actuaciones necesarias para su gestión y tramitación, así como la protección de datos, impidiendo el acceso a personal no autorizado.
- Pone a disposición de los informantes los siguientes canales de comunicación que permite la comunicación por escrito o de manera verbal:
 - Por escrito
 - A través del correo: compliance@tranviascoruna.com
 - Depositándola en nuestro Buzón de Sugerencias. Igualdad y Compliance.
 - Entregándosela directamente a la persona Responsable del Sistema Interno de Información
 - Remitiéndola por correo postal a la Oficinas de la Compañía



Código de conducta

- Verbalmente
 - Comunicándola directamente a la persona Responsable del Sistema Interno de Información de manera presencial, previa solicitud del informante, mediante reunión en un plazo máximo de 7 días. De esta reunión se levantará un acta que firmarán las personas intervinientes
 - Comunicándola directamente a la persona Responsable del Sistema Interno de Información de manera telefónica.
- Permite realizar comunicaciones anónimas siendo gestionadas y tramitadas como cualquier otra información recibida a través del Sistema Interno de Información.
- Incluye la comunicación al informante sobre los canales externo de información antes las autoridades competentes.
- Facilita un acuse de recibo a la persona informante en un plazo máximo de 7 días, desde la recepción de esta. Salvo que ello pueda poner en peligro la confidencialidad de la información.
- Establece un plazo máximo de respuesta de tres meses, a partir del acuse de recibo, y en caso de que éste no se facilitase, el plazo será de tres meses a partir del vencimiento del plazo de 7 días después de la facilitación de la información. En el caso de expedientes de especial complejidad, se podrá posponer el plazo máximo hasta 3 meses más.
- Establece que la persona afectada por la información será informada de las acciones u omisiones que se le atribuyen, así como será oída en cualquier momento. Asimismo, establece el respecto a la presunción de inocencia y al honor de las personas afectadas.
- Preserva tanto la identidad del informante como la de cualquier tercero que se mencione. No pudiendo informar al afectado sobre la identidad del informante o de quien ha llevado a cabo la revelación pública
- Preservar la identidad y garantizar la confidencialidad de los datos de las personas afectadas.

- En el caso de revelación pública, se asegurará que no se facilita información que permita la identificación del informante, de un tercero que se mencione o de las personas afectadas.
- Prohíbe los actos constitutivos de represalias, sean amenazas o tentativas, contra las personas informantes, entendiéndose por represalias todas aquellas prohibidas por ley, así como cualquier trato desfavorable en el contexto laboral o profesional simplemente por su condición de informante o por haber realizado una revelación pública.
- Todos los datos personas necesarios para la aplicación del presente procedimiento serán considerados lícitos debiendo ser tratados respetando la normativa en esta materia

7. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

El incumplimiento de este Código de Conducta por parte del personal, debidamente acreditado y calificado, puede tener como consecuencia la exigencia de responsabilidades y/o sanciones derivadas de la legislación aplicable y/o del régimen disciplinario establecido en el Convenio de empresa correspondiente.

Respecto de los Socios/as de Negocio, el incumplimiento de este Código podrá llevar a la resolución del contrato suscrito con la **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**

APROBADO por la DIRECCIÓN de la COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA
CORUÑA, S.A., en A Coruña 31 de marzo de 2023





1. SCOPE

This Code applies to all the staff of the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, as well as to all people who conduct their professional activity in the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, regardless of the responsibilities they assume in it.

Likewise, it is applicable to its Business Partners, defined as that external part with which it has, or proposes to establish, some commercial relationship, including, but not limited to, customers, consumers, business alliances, partners of business alliances, integral parts of a consortium, contractors, consultants, subcontractors, suppliers, sellers, distributors, advisors, representatives, intermediaries and investors.

2. SCOPE OF APPLICATION

With regard to legal entity, Organic Law 10/1995, of November 23, of the Criminal Code was amended by Organic Law 1/2015 of March 30, detailing the requirements to have management and control systems that allow the legal person to prove its diligence in the field of prevention and criminal detection and, consequently, be exonerated from criminal responsibility.

In those minimally complex companies, crimes can be committed for their benefit, especially those related to their economic activity. That is why, the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** has proceeded to implement the UNE 19601:2017 standard of Criminal Compliance Management Systems, in order to promote and guarantee good faith and the observance of all the necessary requirements in order to comply with current legislation and thus avoid the commission of crimes by the company in the exercise of its activities.

3. COMPLIANCE CULTURE

The establishment of a Code of Conduct in relation to the crimes that could be committed by the company requires a reliable and permanent commitment on the part of the Governing

Body and Senior Management embodied through this common standard of behaviour applicable to all people who are part of the team of the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** It is important that the Culture of Criminal Compliance is given a relevant role by encouraging its development and highlighting its value in the company's activity.





4. BASIC PRINCIPLES

4.1. RESPECT FOR PEOPLE

At **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** we are committed to the Human Rights and Public Freedoms recognized in national and international legislation, especially with the principles contained in the Universal Declaration of Human Rights. We reject any manifestation of physical, psychological, sexual, moral harassment or abuse of authority, as well as any other behaviour that may generate an intimidating or offensive environment. Employed people must be treated and treat with respect, promoting cordial relationships and a safe, pleasant, and healthy work environment.

In accordance with the above, we are committed to implementing the right to equal treatment and opportunities between women and men, in particular through the elimination of gender discrimination, regardless of their circumstance or condition, with the ultimate goal of achieving a more democratic, more just and supportive society. We all have an obligation to treat those who collaborate with us fairly and respectfully. In relation to this, the company has an Equality Plan in which it has implemented measures to achieve effective equality between women and men.

Likewise, we respect the rights of freedom of association, association and collective bargaining, as well as the activities promoted within the framework of legality by the representative organizations of working people, in accordance with the functions and competences attributed to them, with whom we will maintain a relationship based on mutual respect to promote an open, transparent and constructive dialogue that allows to consolidate the objectives of social peace and labour stability.

Respect for all of the above is extended not only to those of us who are part of the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, but also to our Business Partners.

4.2. PROTECTION AND CARE OF THE BRAND, IMAGE AND CORPORATE REPUTATION

The **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** considers that the relationship with the users of its service is one of the basic elements that contribute to its corporate image and reputation. In accordance with the above, we must take the utmost care to preserve the image and reputation of the company in all its professional actions.

Correct and appropriate use will always be made of the corporate image and reputation by the employees of contractors and collaborators.

The **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** does not interfere or participate in political activities.

We have the responsibility to ensure that our actions and decisions are oriented to the best interests for the company and the users of our services and are not motivated by personal or third-party considerations or interests.

4.3. USE OF THE COMPANY'S ASSETS

All of us who are part of the team of the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** must make proper use of the assets made available to us by the company, especially the computer ones, so the company will not allow their use for purposes other than those of work, as well as access to the public Internet network through the aforementioned means of the company.

Likewise, the company's computer assets will always be subject to special protection, avoiding their alteration by any means without authorization to do so and also avoiding the production of damage to them in order to avoid the commission of possible criminal activities through them.

The company's systems and equipment may be subject to review by competent units of the company, when deemed necessary and permitted by the regulations in force.



The information contained in the company's computer media will be considered confidential, is the property of the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** or third parties, and it may not be used for purposes other than those indicated for each position in the exercise of its functions. Its extraction or dissemination by any means of the company's assets or facilities, as well as its use for purposes other than those permitted, is strictly prohibited. The commission of any crime through the company's means must be prevented and avoided.

4.4. MONEY LAUNDERING AND PAYMENT IRREGULARITIES

The **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** has established appropriate procedures and measures to prevent that, in the development of its activities, irregular payments can be carried out that produce money laundering originating from illicit or criminal activities, as well as other economic crimes including those that may occur against the Public Treasury or Social Security.

The company conducts specific controls on all economic transactions, especially on those that by their nature or amount can be considered atypical, avoiding or controlling especially those that are carried out in cash, with bearer checks or destined for bank accounts located in tax havens. We will pay special attention to those cases in which there may be indications of lack of integrity of the people or companies with which the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** maintains relations, and must immediately inform the company of any payment about which doubts arise. Special attention will also be paid to extraordinary payments, not provided for in the corresponding agreements or contracts.

In no case will collaboration be provided for the realization of activities that could serve as a cover for terrorist or criminal activities.

4.5. RELATIONSHIP WITH PUBLIC ADMINISTRATIONS

The **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** fulfils its economic obligations to the Public Administrations in a transparent and responsible manner. Therefore, we are

committed to always collaborating with them in everything necessary in order to prevent and avoid the commission of any type of crime against the Public Administrations that may occur as a result of the activity we have been developing.



The Company has a Protocol of action in relations with the Public Administration, which allows the prevention of illicit practices in dealing with officials or authorities through:

- The determination of clear guidelines for action, which guide the entire organization, and, particularly, those people who have direct contact with public officials and/or people with public positions.
- The establishment of behavioural guidelines that promote transparency and the correctness of the relations maintained by the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** with the Public Administration, and especially, with the City Council of A Coruña.



4.6. BRIBERY, GIFTS AND ATTENTION

The **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** opposes any practice that may be related to the offer or acceptance of bribes, as well as with situations that cause, as a result of the performance of work functions and / or in relation to our Business Partners, a personal benefit or enrichment, monetary or not, of any person of the company, or of favour so that such benefit or enrichment occurs in other people, whether they are family members or not.

Likewise, the offer or acceptance of gifts that are disproportionate or far from uses and customs is not allowed. Contributions or gifts that are destined to the support of a charity, foundation or a community social event, that is, patronage or sponsorships, are exempt from these limits, although all social projects in which the company participates will have to be consistent with the way of acting and the Policies on Corporate Social Responsibility.

The **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** will interact with public authorities and institutions in a lawful, ethical, respectful manner and aligned with international provisions for the prevention of corruption and bribery.

As a general rule, no member of the Company's team may offer, grant, request or accept, directly or indirectly, gifts or gifts, favours or compensation, whatever their nature, or from any official authorities or persons. Only gifts and attentions of little value that are proportionate and reasonable according to local practice, transparent, delivered on the basis of legitimate, socially acceptable, and sporadic interests, to avoid that their content or regularity could lead an independent third party to doubt the good faith of the employee or the company, are exempt from the previous rule. Cash gifts are expressly prohibited.

The staff of **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** will refrain from making payments of facilitation or streamlining of procedures, consisting of the delivery of money or other things of value, whatever their amount, in exchange for ensuring or expediting the course of a procedure or action whatever its nature, before any judicial body, public administration or official body. It will also avoid obtaining undue advantages in tax matters for the Company and will ensure that the information declared in this matter to the

authorities is truthful and faithfully reflects the reality of the company. It will also ensure that the aid requested or received from public administrations is used properly and that your request is transparent, avoiding falsifying the conditions for obtaining it or giving it a different use than the one for which it was granted.

We will maintain an attitude of respect and collaboration with the representatives of the authorities within the framework of their competences. We do not offer, request or accept anything in exchange for favourable treatment by any authority or official.

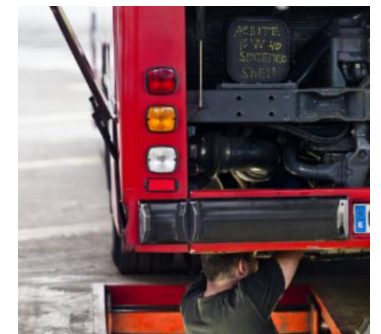
We will refrain from accepting or offering gifts, invitations, attentions and, in general, any type of compensation that may compromise our own or others' objectivity or influence the decision-making process in which we are part of.

4.7. RESPECT FOR THE ENVIRONMENT

At the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** we assume the commitment to seek the greatest respect for the environment in the development of its activities, as well as to minimize the negative effects that, eventually, these could cause. Consequently, the company has implemented ISO 14001 by which it has procedures for the control and minimization of environmental impact.

In addition, the Company, in its eagerness to continuously improve its environmental behaviour, transparency and interest in environmental participation, in 2022 has opted for the application of the EMAS Regulation, being currently registered since 08/26/22.

All the company's staff is actively and responsibly committed to the conservation of the Environment, for which they will comply with the legal requirements and the procedures implemented; they are committed to the environmental objectives put in place in the company and acts with the utmost diligence in correcting any error that damages the Environment.





In their relationships with contractors or external collaborating companies, the staff transmits these principles and require compliance with the environmental procedures and requirements that are applicable in each case.

4.8. RESPECT FOR PUBLIC HEALTH

All members of the team of the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.** will take care to prevent that, in the development of their activities, criminal activities that may affect people's health can be carried out.

Likewise, we will provide our maximum collaboration with the Authorities in all the necessary actions aimed at investigating the alleged commission of crimes, especially against public health.

5. COMPLIANCE WITH THE CODE OF CONDUCT

Compliance with this Code of Conduct is fundamental in the relationship between the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, the people who make up its team and its Business Partners.

Therefore, the Informant Channel is made available to you so that anyone who has knowledge of any illicit conduct that could contravene this Code, makes use of it and complies with it. Confidentiality is guaranteed for the reporting person and that no type of retaliation will be adopted for the information made in good faith.

The organization guarantees that no retaliation will be taken for refusing to participate or rejecting any activity in which it can be considered that there is a criminal risk, provided that it has been communicated correctly.

6. INFORMANT'S CHANNEL

The **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**, puts at the disposal of persons and entities that have or have had a relationship with us the Internal Information System in order that anyone who has knowledge of any illicit conduct that may constitute a serious or profoundly serious criminal or administrative offense makes use of it.

The general principles that govern this information system are:

- It is safe and guarantees the confidentiality of the identity of the informant and any aforementioned third party. Likewise, it includes the necessary actions for its management and processing, as well as data protection, preventing access to unauthorized personnel.
- Makes available to informants the following communication channels that allow communication in writing or verbally:
 - Writing
 - Through the email: compliance@tranviascoruna.com
 - Depositing it in our Suggestion Box. Equality and Compliance.
 - Delivering it directly to the person Responsible for the Internal Information System
 - By sending it by postal mail to the Company's Offices
 - Verbally
 - Communicating it directly to the person Responsible for the Internal Information System in person, upon request of the informant, by means of a meeting within a maximum period of 7 days. A record will be drawn up of this meeting and will be signed by the people involved.
 - Communicating it directly to the person Responsible for the Internal Information System by telephone.
- It allows anonymous communications to be managed and processed like any other information received through the Internal Information System.



- Includes communication to the informant about the external channels of information before the competent authorities.
- Facilitates an acknowledgment of receipt to the reporting person within a maximum period of 7 days, from the receipt of this. Unless this may jeopardize the confidentiality of the information.
- Establishes a maximum response period of three months, from the acknowledgment of receipt, and in the event that it is not provided, the period will be three months from the expiration of the period of 7 days after the provision of the information. In the case of files of special complexity, the maximum period may be postponed up to 3 more months.
- Establishes that the person affected by the information will be informed of the actions or omissions attributed to him, as well as he will be heard at any time. It also establishes respect for the presumption of innocence and the honour of the affected people.
- Preserves both the identity of the informant and that of any third party that is mentioned. Not being able to inform the affected person about the identity of the informant or the person who has carried out the public disclosure.
- Preserve the identity and guarantee the confidentiality of the data of the affected persons.
- In the case of public disclosure, it will be ensured that no information is provided that allows the identification of the informant, of a third party that is mentioned or of the affected persons.
- Prohibits acts constituting reprisals, whether threats or attempts, against informants, understood as reprisals all those prohibited by law, as well as any unfavourable treatment in the work or professional context simply because of their status as an informant or for having made a public disclosure.
- All personal data necessary for the application of this procedure will be considered lawful and must be treated in compliance with the regulations in this matter.

7. DISCIPLINARY PROCEDURE

Failure to comply with this Code of Conduct by duly accredited and qualified personnel may result in the requirement of responsibilities and/or sanctions derived from the applicable legislation and/ or the disciplinary procedure established in the corresponding Company Agreement.

Regarding the Business Partners, non-compliance with this Code may lead to the termination of the contract signed with the **COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A.**

APPROVED by the DIRECTORATE of the COMPAÑÍA DE TRANVÍAS DE LA CORUÑA, S.A., in A Coruña March 31, 2023

